

## Положение о Рабочей группе по разработке образовательной программы ГБДОУ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы (далее – Рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 96 компенсирующего вида Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 7–9 человек и врач.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения.

1.6. Срок действия данного Положения – 2 года.

### 2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

- 2.1. Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС;
- 2.2. Приведение локальных актов ОО в соответствие с ФГОС;
- 2.3. Проведение закупок для организации развивающей предметно-пространственной среды;
- 2.4. Организация работы пунктов оказания методической, психологической, педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих образование в форме семейного образования;
- 2.5. Организация обучения руководящих и педагогических работников ДОО на курсах повышения квалификации;
- 2.6. Определение наставников для молодых специалистов;
- 2.7. Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ;
- 2.8. Создание условий для реализации ФГОС в детском саду.

### 3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

- 3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.
- 3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.
- 3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения на 2014–2016 гг.
- 3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования, с учетом осуществления коррекционной работы.
- 3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

### 4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- 4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- 4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.
- 4.3. Привлекать к работе педагогов, специалистов и медицинских работников учреждения при разработке направлений для согласования деятельности. При необходимости приглашать на заседание Рабочей группы сотрудников, представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

### 5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

## 6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, сроком на 2 года.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

## 7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.